



Kancelaria Adwokacka  
Adwokat  
Patrik Ferenc

**Regulamin świadczenia usługi „Porada On-line”  
przez Kancelarię Adwokacką Adwokat Patrik Ferenc**

**§ 1  
Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym regulaminie wyrażenia oznaczają:

1. Usługodawca – adwokat Patrik Ferenc prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Kancelaria Adwokacka Adwokat Patrik Ferenc, Al. Solidarności 119/125 lok. 67, 00-897 Warszawa, NIP 521 331 90 01, REGON 146717851, wpisany na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie – nr wpisu 4267.
2. Usługobiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, która rozpoczęła korzystanie z usługi „Porada On-line” za pośrednictwem formularza umieszczonego pod adresem <http://www.patrykferenc.pl/porada-on-line.html> i dokonała opłaty zgodnie z niniejszym regulaminem.
3. Osoba przedstawiająca zagadnienie – osoba fizyczna, osoba prawna lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, który rozpoczął korzystanie z usługi „Porada On-line” za pośrednictwem formularza umieszczonego pod adresem <http://www.patrykferenc.pl/porada-on-line.html> ale nie dokonała opłaty zgodnie z niniejszym regulaminem.
4. Usługa „Porada On-line” – usługa świadczona przed usługodawcą na rzecz usługobiorcy odpłatnie po przedstawieniu problemu prawnego przez usługobiorcę za pośrednictwem formularza umieszczonego pod adresem <http://www.patrykferenc.pl/porada-on-line.html> polegająca w szczególności na:
  - a) udzieleniu porady prawnej,
  - b) sporządzeniu opinii prawnej,
  - c) sporządzeniu projektu umowy lub innego pisma wymagającego specjalistycznej wiedzy prawniczej, w tym w szczególności pisma procesowego.
5. Specjalista – prawnik, aplikant, adwokat lub radca prawny, który w imieniu usługodawcy wykonuje usługę na rzecz usługobiorcy.

**§ 2  
Warunki korzystania z usługi „Porada On-line”**

1. Skorzystanie z usługi „Porada On-line” jest jednoznaczne z oświadczeniem usługobiorcy o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i akceptacją wszystkich jego postanowień.
2. Usługodawca umożliwi usługobiorcy nieodpłatnie pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie niniejszego regulaminu w każdym czasie.
3. Warunkiem skorzystania z usługi „Porada On-line” jest posiadanie dostępu do Internetu oraz konta poczty elektronicznej zapewniającego kontakt usługodawcy z usługobiorcą. Usługobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe wykorzystywanie dostępu do konta poczty elektronicznej oraz za przerwy w dostępie do sieci usługobiorcy wynikające z działań usługobiorcy lub osób trzecich.

**§3  
Dane osobowe**

1. Usługobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie przez usługodawcę przesłanych wraz z zamówieniem danych osobowych. Usługodawca oświadcza, że pozyskiwane dane gromadzone są wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji zamówienia.
2. Usługodawca jest uprawniony do ujawnienia faktu, że usługobiorca jest lub był usługobiorcą usługodawcy, na swojej stronie internetowej.

**§4  
Świadczenie usługi „Porada On-line”**

1. Osoba zainteresowana usługą „Porada On-line” korzystając z formularza umieszczonego pod adresem <http://www.patrykferenc.pl/porada-on-line.html> przedstawia usługodawcy zagadnienie prawne z uwzględnieniem jak najbardziej pełnego stanu faktycznego związanego z przedstawianą problematyką.
2. Na podany w formularzu adres mailowy usługodawca wysyła wycenę usługi kierując się stopniem skomplikowania przedstawionego zagadnienia oraz ilością czasu potrzebnego na pełną realizację usługi. Wycena nie następuje jeżeli zagadnienie zostało przedstawione w sposób niespójny, chaotyczny, wulgarny, obraźliwy lub nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym określenie jego przedmiotu. Wyceny nie następują także jeżeli świadczenie usługi byłoby sprzeczne z obowiązującym prawem lub zasadami etyki wykonywania zawodu adwokata. O odmowie przedstawienia wyceny usługodawca poinformuje osobę przedstawiającą zagadnienie na podany adres poczty elektronicznej z podaniem przyczyny odmowy przedstawienia wyceny.
3. Przedstawiona wycena obowiązuje przez okres 30 dni od jej przedstawienia osobie przedstawiającej zagadnienie.
4. Osoba przedstawiająca zagadnienie dokonuje opłaty usługi na podany przez usługodawcę w wycenie rachunek bankowy usługodawcy.
5. Po zaksięgowaniu wpłaty w pełnej wysokości podanej w wycenie na rachunku bankowym usługodawcy lub po przesłaniu na adres mailowy podany przez usługodawcę w wycenie potwierdzenia dokonania wpłaty, usługodawca przystępuje do wykonania usługi.
6. Dokonując opłaty za wykonanie usługi usługobiorca wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem dziesięciodniowego terminu od zawarcia umowy, zatem nie przysługuje usługobiorcy prawo do odstąpienia od umowy na podstawie art. 10 ustawy o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny
7. W terminie 7 dni od wykonania usługi, usługodawca wystawi fakturę VAT dokumentującą zapłatę wynagrodzenia. Usługobiorca obowiązany jest do podania usługodawcy danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT, tj. w przypadku przedsiębiorców -

nazwę, adres i numer NIP, w przypadku osób fizycznych – nazwę i adres. Usługobiorca wyraża zgodę na wystawienie faktury bez jego podpisu i przesłanie jej drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez usługobiorcę

8. Usługodawca świadczy usługę „Porada On-line” usługobiorcy w terminie przewidywanym do 48 godzin od zaksięgowania wpłaty wynagrodzenia na koncie bankowym usługodawcy lub po otrzymaniu, na adres mailowy podany przez usługodawcę, w wycenie potwierdzenia dokonania wpłaty. Jeżeli w/w termin udzielenia Porady kończy się w dniu wolnym od pracy lub w sobotę przewidywane udzielenie Porady może nastąpić do godz. 18 w kolejnym dniu roboczym.

9. Termin, o którym mowa w ust. 8, może ulec przedłużeniu w uzasadnionych wypadkach. O przedłużeniu terminu wykonania usługi usługobiorca zostanie poinformowany, za pośrednictwem swego adresu e:mail terminie wskazanym w ust. 8 wraz ze wskazaniem terminu wykonania usługi oraz podaniem przyczyny niezachowania terminu.

10. W razie konieczności, gdy w celu udzielenia odpowiedzi na zadane pytanie niezbędne będzie zapoznanie z treścią dokumentów, w szczególności: umów, wypisów z rejestrów, ksiąg wieczystych, pism sądowych, postanowień, orzeczeń, decyzji administracyjnych, itp. usługodawca ma prawo wezwać drogą elektroniczną Usługobiorcę do dostarczenia koniecznych dokumentów za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Jeżeli w wyniku nadesłania dodatkowych dokumentów, o których mowa w zadaniu poprzedzającym zakres usługi albo stopień skomplikowania problemu przedstawionego do rozwiązania znacząco odbiega od wstępnych ustaleń, poczynionych w szczególności na podstawie informacji przekazanych przez usługobiorcę przed przesłaniem tej dokumentacji, Usługodawca proponuje podwyższenie ceny i ewentualne wydłużenie terminu wykonania usługi. W przypadku braku zgody usługobiorcy na zaproponowaną wyższą cenę wpłaconą przez usługodawcę cena podlega zwrotowi w całości, a do wykonania usługi nie dochodzi.

11. Zakres świadczonej usługi uzależniony jest od stanu faktycznego przedstawionego przez usługobiorcę w przedstawionym zagadnieniu. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie usługi świadczonej na podstawie niepełnego, niedokładnego lub

nieprawdziwego stanu faktycznego przedstawionego przez usługobiorcę.

## **§5 Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje dotyczące korzystania z usługi „Porada On-line” należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres [adwokat@patrykferenc.pl](mailto:adwokat@patrykferenc.pl)
2. Reklamacja powinna zawierać: oznaczenie usługobiorcy, wskazanie i uzasadnienie zarzutów będących podstawą reklamacji oraz wskazanie zakresu żądania usługobiorcy.
3. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 14 dni roboczych.
4. Brak rozpatrzenia reklamacji w terminie wskazanym w ust. 3 nie oznacza uznania reklamacji przez usługodawcę.
5. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres poczty elektronicznej, z którego reklamacja wpłynęła do usługodawcy. Jeżeli składający reklamację nie wniósł zastrzeżeń w ciągu 7 dni, to przyjmuje się, że odpowiedź reklamacyjna została zaakceptowana przez składającego reklamację.
6. Prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym przysługuje usługobiorcy po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.

## **§6 Postanowienia końcowe**

1. Dla wszelkich sporów wynikających ze świadczenia usługi „Porada On-line”, jak i wszelkich stosunków prawnych wynikających ze świadczenia tychże usług właściwy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby usługodawcy.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 15 lipca 2013r.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie z zastrzeżeniem, że osobę przedstawiającą zagadnienie oraz usługobiorcę obowiązuje regulamin w brzmieniu z dnia, w którym osoba ta lub usługobiorca przedstawił/a zagadnienie usługodawcy.